

**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OBÂRȘIA**

Comuna Obârșia , jud Olt
E-mail: primariaobarsia@yahoo.com

Tel: 0249.541.318
Fax: 0249.541.440

PRIMĂRIA COMUNEI OBÂRȘIA
Nr. 2.019 / 23.08.2021

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI OBÂRȘIA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui
(1) post vacant aferent personalului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al
primarului .

A. DENUMIREA POSTULUI

1. Inspector de specialitate ,
grad profesional debutant ,
nivel studii superioare .

Compartimentul Arhivă

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română , cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română , scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și , după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legatura cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1). Cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Obârșia ;
- 2). Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii , după caz ;
- 3). Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- 4). Copia carnetului de muncă , conformă cu originalul , până la data de 31.12.2010 , raportul per salariat din Registrul REVISAL, sau , după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau specialitatea studiilor ;

- 5).Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- 6).Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate ;
- 7).Curriculum vitae ;
- 8).Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului ;

- Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină , în clar , numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății .

- În cazul documentului prevăzut la pct. 5 candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului .

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul .

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă ;
2. Interviu ;

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere dosare – 03.09.2021) la sediul Primăriei comunei Obârșia ;

2. Selecția dosarelor de înscriere - 06.09.2021 – 07.09.2021

3. Data probei scrise - 15 septembrie 2021

4. Locul și ora desfășurării probei scrise – Sediul Primăriei comunei Obârșia, din Str. Iancu Jianu , nr. 22 , Obârșia , ora 11,00 ;

5. Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

F. BIBLIOGRAFIE

- 1).Constituția României ;
- 2).Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,
 - Partea a- III- a , Titlul V – (art. 105 – art. 163),
 - Partea a- VI- a , Titlul III – (art. 538 – art. 562),
 - Partea a- VII- a – Răspunderea administrativă ;
- 3).Legea nr. 53/2003 – Codul muncii , republicat , cu modificările și completările ulterioare ,
 - Titlul II – Contractul individual de muncă ;

- 4.) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- 5.) Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale ;
- 6.) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare ;
- 7.) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare ;

H. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține zilnic la secretariatul Primăriei comunei Obârșia sau la numărul de telefon 0249.541.318 .

PRIMAR,
UDREA TUDOR



SECRETAR GENERAL,
ROMAN TIBERIU ADRIAN

Afișat astăzi , 23.08.2021 , orele 10,00 la sediul Primăriei comunei Obârșia , str. Iancu Jianu , nr. 22 , județul Olt și pe pagina de internet a instituției primariaobarsia@yahoo.com , secțiunea Anunțuri și evenimente - Angajări .