

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al Comunei Obârșia, județul Olt

Consiliul Local al Comunei Obârșia, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 50/09.12.2024 inițiat de primarul comunei Obârșia ;
- Referatul de aprobare nr. 3.689/09.12.2024 al primarului comunei Obârșia ;
- Raportul de specialitate nr. 3.690/09.12.2024 al secretarului general al Comunei Obârșia privind necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Obârșia, județul Olt ;
- Încheierea civilă nr. 1653 din 11 octombrie 2024 a Judecătoriei Corabia privind validarea mandatelor de consilieri locali în Consiliul Local al comunei Obârșia, județul Olt ;
- Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 571 din 25.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale pentru constituirea Consiliului Local al comunei Obârșia, începând cu data de 25 octombrie 2024 ;
- Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, cartea I, titlul IV ;
- Prevederile H.G. nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic National, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile 111 -119 , art. 122 -128 și art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Obârșia ;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. a , art. 139 alin. (3) lit. i și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

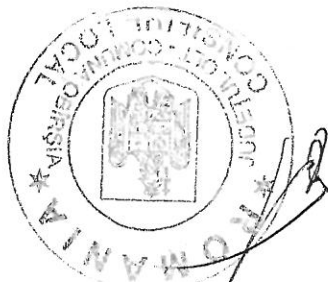
Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Obârșia , județul Olt , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data emiterii prezentei hotărâri , își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 13/30.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al comunei Obârșia .

Art.3. Primarul și viceprimarul comunei Obârșia, precum și consilierii locali vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezentă hotărâre se comunică Primarului și Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată pe site-ul Primăriei Obârșia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MILCU MARIN



CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETAR GENERAL,
VIRBAN MARIAN

NR. 4/29.01.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi "pentru", 3 voturi "contra", 0 "abțineri" din totalul de 10 consilieri în funcție.

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată ²	29.01.2025	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către primar ²)	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	31.01.2025	<i>[Signature]</i>
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴) + ⁵)	03.02.2025	<i>[Signature]</i>
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) + ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	03.02.2025	<i>[Signature]</i>

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.
² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Obârșia, județul Olt

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 : Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Obârșia are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Obârșia potrivit legii pentru alegerea autorităților administrative locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Obârșia.

Art.2 : Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

a) aleeii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Obârșia ;

b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fara personalitate juridical, de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale ; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate ;

c) asociatiile de dezvoltare intercomunitara - structurile de cooperare cu personalitate juridical, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de Consiliul Local al comunei Obarsia pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice ;

- d) autoritatea deliberativa - Consiliul Local al comunei Obârșia ;
- e) autoritatea executiva – primarul comunei Obârșia ;
- f) colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Obârșia ;
- g) cvorumul - numarul minim de membri prevazut de lege pentru întrunirea valabila a consiliului local ;

- h) hotarare - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Obârșia ;
- i) majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii ;
- j) majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local ; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament

- k) majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor în consiliul local stabilit în condițiile legii ; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament .

- l) majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii catorumului;
- m) organigrama - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;
- n) primaria comunei Obârșia - structura functionala fara personalitate juridical si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararilor autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general - secretarul general al comunei Obârșia;

Capitolul II
Constituirea consiliului local

Art. 3 : Structura consiliului local al comunei Obârșia

- (1) Consiliul Local al comunei Obârșia are, conform Legii, un numar de 11 consilieri locali.
- (2) Sedul Consiliului Local al comunei Obârșia este la adresada in str. Iancu Jianu, nr. 22, satul Obârșia, comuna Obârșia, județul Olt.

Art. 4 : Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul Local al comunei Obârșia se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administrative publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

Art. 5 : Validarea mandatului de consilier local si depunerea juramantului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesi sau, dupa caz, a supleantilor in cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizeaza potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Consilierii locali validati depun juramantul in cadrul sedintelor de constituire a consiliului local sau in cadrul sedintelor consiliului local, dupa caz.

Art.6 : Declararea consiliului local al comunei Obârșia

- (1) Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.
- (3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un

ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.

(4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificari si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor suplentanilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor suplentanilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

Art. 7 : Organizarea alegerilor partiale

(1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administrative publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificari si completarile ulterioare.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administrative publice locale. Stabilitrea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

Art. 8 : Validarea mandatelor suplentanilor pe durata mandatului consiliului local

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele suplentanilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consiliului local, in conditiile art. 55, de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin inchiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor suplentanilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificari si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificari si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificari si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consiliul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(3) Consiliul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de judecatoria competenta, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea tribunalului, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consiliul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare .
(6) În cazul în care consiliul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații .

Capitolul III Organizarea consiliului local

Secțiunea I Presedințele de sedință

Art. 9 : Presedințele de sedință

(1) După declararea ca legal constituit , consiliul local alege dintre membrii sai , un presedinte de sedință , pe o perioada de cel mult 3 luni , care conduce sedințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Presedințele de sedință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Alegerea presedințului de sedință se va realiza, de regula, în sedința privind ceremonia de constituire a consiliului local , după declararea ca legal constituit a consiliului .

(3) Durata mandatului presedințului de sedință este de 3 luni .
(4) Consiliul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
(5) În cazul în care presedințele de sedință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt presedinte de sedință , prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce sedința respectivă. Acesta exercită pentru această sedință atribuțiile prevăzute de lege pentru presedințele de sedință.

Art. 10 : Atribuțiile presedințului de sedință

Presedințele de sedință exercită atribuții principale :

a) conduce sedințele consiliului local ;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunta rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numarate și evidentiate de secretarul general în procesul-verbal al sedinței;

c) semnează procesul-verbal al sedinței ;
d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra în competența de soluționare a consiliului local ;

f) aplica, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni , după caz ;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în sedință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte înscrisuri date de către consiliul local.

Art. 11 : Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului si , in situatiile prevazute de lege , inlocuitorul de drept al acestuia , situat in care exercita , in numele primarului , atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului .
- (2) Viceprimarul este ales , prin vot secret , cu majoritate absoluta , din randul membrilor consiliului local , la propunerea primarului sau a consilierilor locali .
- (3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local .

- (4) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local , prin hotarare adoptata , prin vot secret , cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie , la propunerea temeinic motivata a primarului , sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local .
- (5) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar , respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune .
- (6) Pe durata exercitarii mandatului , viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local , fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut , fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si in mediul de afaceri , prevenirea si sanctionarea coruptiei , cu modificarile ulterioare .

- (7) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.
- (8) Viceprimarii comunelor, ai oraselor, ai municipiilor si ai sectoarelor municipiului Bucuresti pot infiinta , in limita numarului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, in conditiile prevazute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si

Art. 12 : Exercitarea temporara a atributiilor primarului de catre viceprimar

- (1) In caz de vacanta a functiei de primar , in caz de suspendare din functie a acestuia , precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare a mandatului , atributiile ce ii sunt conferite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare , sunt exercitate de drept de viceprimar , cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii de drept a atributiilor de primar, viceprimarul isi pastreaza dreptul de vot in cadrul consiliului local si primeste o indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar .
- (2) In situatia prevazuta la alin. (1) , consiliul local poate delega , prin hotarare , din randul membrilor sai , un consilier local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului , cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii functiei de viceprimar , consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de viceprimar .
- (3) Consiliul local poate hotari retragerea delegarii consilierului local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului desemnat in conditiile alin. (3) inainte de incetarea situatiilor prevazute la alin. (1).
- (4) In situatia in care sunt suspendati din functie, in acelasi timp , atat primarul, cat si viceprimarul ,

precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare de catre acestia a mandatului, consiliul local delega un consilier local care indeplineste atat atribuțiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului, pana la incetarea situatiei respective, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar. Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(5) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (3) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

Sectiunea 3-a

Comisile de specialitate, comisile mixte si comisile speciale

Art. 13 : Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) In termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local isi organizeaza comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Obârșia are 3 comisii de specialitate :

a) Comisia de specialitate pentru activități economico - financiare, buget – finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Obârșia, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico - socială, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, gospodărire comunală și protecția mediului are 5 membri ;

b) Comisia pentru activități social-culturale, învățământ, culte, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive și de agreement are 3 membri ;

c) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor are 3 membri ;

(3) Comisia de specialitate pentru activități economico - financiare, buget – finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Obârșia, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico - socială, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, gospodărire comunală și protecția mediului avizeaza proiectele de hotărâri/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii :

a) aprobarea bugetului unitatii administrativ – teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de inchiere a exercitiului bugetar ;

b) aprobarea la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii – administrativ teritoriale, in conditiile legii ;

c) stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale, in conditiile legii ;

d) aprobarea la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii ;

e) aprobarea strategiilor privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ teritoriale ;

f) asigurarea unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala ;

g) asigurarea realizării lucrărilor și măsurilor necesare implementării și confirmării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor ;

- h) vânzarea, darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate private a comunei Obarsia ;
- i) darea în administrare, concesionarea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor de interes local, în condițiile legii ;
- j) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative-teritoriale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorității administrative publice locale, în vederea promovării unor interese comune ;
- k) avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității ; atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local ;
- l) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor ;
- m) dezvoltarea rurală ;
- n) protecția și refacerea mediului ;
- o) alte domenii prevăzute în acte normative ;
- (4) Comisia de specialitate pentru activități social-culturale, învățământ, culte, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii :
- a) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- b) furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, sănătatea, tineretul și sportul ;
- c) sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase ;
- d) alte domenii prevăzute în actele normative.
- (5) Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor pentru avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii :
- a) darea în administrare, concesionarea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii ;
- b) vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii ;
- c) avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității ;
- d) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, denumirea de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- e) stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii ;
- f) aprobarea, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii ;
- g) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local ;
- h) înfrățirea comunei cu unități administrative-teritoriale din alte țări ;
- i) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorității administrative publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- j) cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

- k) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- l) alte domenii prevăzute în actele normative .

Art.14: Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

- (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele :

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local ;
- b) optiunea consilierului local ;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea ;
- d) echilibrul de gen ;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Obârșia de către consilieri locali cu domiciliul/resedința în aceste localități .

- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate , numarul membrilor fiecărei comisii de specialitate , modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți , precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare , rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului. Se completează cu numarul comisiilor de specialitate.

- (4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la regulament .

- (5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

- (6) În funcție de numarul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii , dintre care una este comisia de baza .

- (7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe baza de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art.15: Atribuțiile comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate ;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local ;

- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însarcinări date prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

- (2) Consiliul local stabilește , în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate .

- (3) Consiliul local , pe durata mandatului , poate stabili însarcinări specifice comisiilor de specialitate.
- (4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.16: Presedintele si secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atribuții principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general cu privire la data si locul sedintei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) indeplineste orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunica secretarului general in termen rezonabil, pana la finalul fiecarei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar, si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atribuții principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;

d) poate intocmi pontaje de prezenta la sedintele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileste aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si functionare;

e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Art.17 : Functionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor prevederile art. 26 alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 80.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialistii din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce

stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri. Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri sa se desfășoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) data si ora sedintei ;
- b) locul de desfasurare a sedintei ;
- c) proiectul ordinii de zi a sedintei .

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul. (10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator. (11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul , cu caracter consultativ , al comisiei , pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti. (12) Avizele intocmite de comisie cuprind separate , cu motivarea necesara , atat amendamentele si propunerile acceptate , cat si cele respinse .

(13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:

- a) motivarea avizului ;
- b) mentinerea sau avizare la avizul asupra proiectului de hotarare , respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila ;
- c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate , pastrat si completat de catre secretarul acesteia ;
- d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdivizunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdivizunii administrative documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament .

(15) Votul in comisie este , de regula , deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret , stabilind , de la caz la caz , si modalitatea de exprimare a acestuia .

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei. (17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.18: Comisiile speciale si comisiile mixte

(1) Comisiile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali

independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilierii locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV

Functionarea consiliului local

Secțiunea I

Rolul si atribuțiile consiliului local

Art.19: Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administrative publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Art.20: Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizării unor noi unitati administrative-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Art.21: Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atribuții :

a) atribuții privind unitatea administrativa-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societăților si regiilor autonome de interes local ;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului ;

c) atribuții privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului ;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local ;

e) atribuții privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern .

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a) , consiliul local :

a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului , precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local ;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in conditiile art. 11 alin. (2) ;

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea sau desfiintarea functiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea societatii de interes local si statul de functii al acestora ;

d) exercita, in numele unitatii administrative-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participantilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii ;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii .

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local :

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrative-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar ;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumurilor, precum si contractarea de date publice locale prin emisuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrative-teritoriale, in conditiile legii ;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii ;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii ;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrative-teritoriale .

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala ;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrative-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I .

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local :

a) hotaraste darea in administrare, concesionarea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii ;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii ;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor ;

d) atribue sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pieti si de orice alte obiective de interes public local .

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

a) educatia ;

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor

varșnice , a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;

c) sănătatea ;

d) cultura ;

e) tineretul ;

f) sportul ;

g) ordinea publică ;

h) situațiile de urgență ;

i) protecția și refacerea mediului ;

j) conservarea , restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură , a parcurilor , grădinilor publice și rezervatelor naturale ;

k) dezvoltarea urbană ;

l) evidența persoanelor ;

m) podurile și drumurile publice ;

n) serviciile comunitare de utilitate publică de interes local ;

o) serviciile de urgență de tip salvamont , salvamar și de prim ajutor ;

p) activitățile de administrație social-comunitară ;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa ;

r) punerea în valoare , în interesul colectivității locale , a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale ;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijina , în condițiile legii , activitatea cultelor religioase ;

b) aproba construirea locuințelor sociale , criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locale aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste , în condițiile legii , cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine , în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni , lucrări , servicii sau proiecte de interes public local ;

b) hotaraste , în condițiile legii , înfrățirea comunei , orașului sau municipiului cu unitati

administrativ-teritoriale din alte țari ;

c) hotaraste , în condițiile legii , cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din țara sau din străinatate , precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autoritatilor

administrativei publice locale , în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local :

a) poate asigura , în tot sau în parte , cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare , lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea , dotarea și funcționarea cladirilor în care își desfășoara activitatea autorități sau instituții publice a caror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotari raman în proprietatea unitatii administrativ-teritoriale ;

b) poate asigura , în tot sau în parte , cu acordul institutiei sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare , lucrări de amenajare , dotare și întreținere a cladirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului , în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unitatii administrativ-teritoriale , cu condiția ca , prin acordul exprimat , titularul dreptului sa permita accesul publicului în spațiile imbrunatate pe o perioada de minimum 5 ani . Bunurile achiziționate pentru dotari raman în proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local .
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități , potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local .
- (13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale .
- (14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a

Funcționarea consiliului local

Art.22 :Tipurile de sedinte ale consiliului local

- (1) Consiliul Local al comunei Obârșia se întrunește în sedinte ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului .
- (2) Consiliul Local al comunei Obârșia se poate întruni și în sedinte extraordinare la convocarea :
a) primarului ;
b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție ;
c) primarului , ca urmare a solicitării prefectului , în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criza sau de urgență.

Art.23 :Convocarea sedintelor consiliului local

- (1) Consiliul Local al comunei Obârșia se convoacă după cum urmează :
a) prin dispoziție a primarului , în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) ;
b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă , în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.
- (2) Consilierii locali sunt convocati , prin grija secretarului general , cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități :

- a) în scris ;
b) prin mijloace electronice ;
c) în scris și prin mijloace electronice .
- (3) Data sedintei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă , republicată , cu modificările și completările ulterioare , astfel :
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru sedintele ordinare ;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orasului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru sedinta

extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde următoarele informații despre sesiunea:

- a) data și ora desfășurării ;
- b) modalitatea de desfășurare ;
- c) locul desfășurării în cazul sedintelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul sedintelor desfășurate prin mijloace electronice ;
- d) proiectul ordinii de zi ;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi ;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi ;

- g) indicarea consilierilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri ;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri .

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru sesiunile care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al sesiunii .

Art.24 :Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile Legii .

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) .

(3) Proiectul ordinii de zi a sesiunii locale poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al sesiunii anterioare ;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea : numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament ;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte ;
- d) rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz ;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri ;
- f) petiții ;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sesiunii locale se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative-teritoriale prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrative-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a sesiunii se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au

cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(9) In cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (7), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art.25 :Proiectele de hotarari ale consiliului local

(1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni . Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun , cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

(2) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislative .

(3) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special , al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizarii si intocmirii rapoartelor de specialitate ;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general .

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local , precum si celelalte documente , potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general .

(6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale transmise comisiei de specialitate spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament .

(7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau , dupa caz , respingerea proiectului .

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil , se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local .

(9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia , dupa caz , se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori , dupa caz , cel mai tarziu in ziua sedintei .

(10) Fiecare proiect de hotarare inscris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de :

a) referatul de aprobare , ca instrument de prezentare si motivare , semnat de initiator ;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
d) alte documente prevazute de legislatia speciala .

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi .

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (10) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar

nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Art.26 :Cvornul sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenta la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice. (2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza :

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical ;

b) unei deplasari in strainatate ;

c) unor evenimente de forta majora ;

d) in cazul decesului sotiei / sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei / sotului acestuia, inclusiv ;

e) concediului de odihna ;

f) in cazul casatoriei consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv ;

g) in cazul botozului unei rude de pana la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegatii in interesul comunitatii locale sau in interesul serviciului ;

i) participarii la cursuri de pregatire, formare si perfectionare profesionala ;

(3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 80 .

(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general. (5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general .

Art.27 :Desfasurarea sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local ;

b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local ;

, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora ;

c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resezinta in unitatea/subunitatea administrativa-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile

regulamintului de organizare si functionare a consiliului local .

(3) Este interzisa folosirea in sala de sedinte, in timpul sedintelor, a telefoanelor mobile de catre orice

persoana, indiferent de calitatea acesteia .

(4) Consiliul Local poate hotari inregistrarea audio si video a sedintelor, cu mijloace proprii, prin grija secretarului general al comunei, fiind interzisa inregistrarea de catre o alta persoana, fara acordul

Consiliului Local . Inregistrările sunt necesare pentru întocmirea proceselor verbale și se vor arhiva până la aprobarea acestora .

(5) Primarul participa la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora .

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunosțința publică în limba română .

(7) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrative-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitații posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(8) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local .

(9) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul satesc, după caz. (10) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrisei la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii . (11) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii . În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului .

(12) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor .

(13) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă .

(14) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala .

(15) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă .

(16) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(17) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local .

(18) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în forma scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament :

- a) initiatorul sau initiatorii ;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul ;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare ;
- d) textul inițial ;
- e) textul amendamentului formulat ;
- f) motivația amendamentului ;
- g) semnatura persoanei care propune amendamentul .

(19) Secretarul general numerează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local , acestea se numerează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general .

(20) În mod excepțional , în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local , însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Continutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință .

(21) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament , celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului .

(22) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente .

(23) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi , precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ , în acest caz , menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local .

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(25) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general .

(26) Președintele de ședință , împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale , își asumă , prin semnatura , responsabilitatea veridicității celor consemnate .

(27) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(28) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general , precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective , care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general , după aprobarea procesului-verbal , sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnata în condițiile Legii .

(29) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Sectiunea a 3-a

Procedura de vot

Art.28: Aadoptarea hotararilor consiliului local

(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, de doua trimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

a) hotararile privind bugetul local ;

b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile Legii ;

c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale ;

d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala sau de cooperare transfrontaliera ;

e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului; hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine ;

g) hotararile privind administrarea patrimoniului ;

h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local ;

i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile Legii, pentru consilierii locali ;

j) alte hotarari prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Obârșia .

(4) Consiliul local stabileste prin majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Obârșia

a) conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local ;

b) alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local ;

c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absenta motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local ;

d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativa-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet ;

e) conditiile in care pot participa la lucrarile consiliului local, pot asista si lua cuvantul, fara drept de

- vor, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate : prefectul , presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora , deputații și senatorii , ministrii și ceilalți membri ai Guvernului , secretarii și subsecretarii de stat , conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale , conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrative-teritoriale, precum și alte persoane interesate ;
- (f) tipologia problemelor pentru care presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal ;
- (g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali , dintre cei care au participat la sedinta , care semneaza hotararea consiliului local, in cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, alta decat cea prevazuta la art. 29 alin. (3) ;
- (h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizatia lunara a consilierilor locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate .
- (5) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret .
- (6) Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati :
- a) prin ridicarea mainii ;
- b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta ;
- c) electronic .
- (7) Consiliul local hotaraste , la propunerea presedintelui de sedinta , ce modalitate de vot se va folosi , in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulament de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.
- (8) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intodeauna prin vot secret , cu exceptiile prevazute de lege .
- (9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (10) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da” sau „nu” .
- (11) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambel cuvinte prevazute la alin. (10).
- (12) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (13) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmat: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „impotriva”; Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru” sau „impotriva” in functie de optiunea sa .
- (14) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (15) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate .
- (16) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbateri in cursul aceleiasi sedinte .

Art.29 : Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

(1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizeaza in una dintre urmatoarele modalitati:

a) in functie de configuratia politica de la ultimele alegeri locale ;

b) de unul dintre cei mai in varsta consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participantii la sedinta ;

c) prin alta modalitate stabilita prin hotarare a consiliului local .

(4) Secretarul general nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivate, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei .

Sectiunea a 4-a

Dispozitii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art.30 : Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament .

(2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii .

Art.31 : Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local

(1) Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii .

(2) Hotararile consiliului local se comunica primarului .

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop .

(4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local .

Art.32 : Hotararile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect .

Art.33 : Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:

a) publicare pe pagina de internet a unitatii administrativ - teritoriale ;
b) artasare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului ;
c) publicare in mass-media locala .

(2) Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica , potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte , sub semnatura sa , modalitatea utilizata.

(3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local , acesta foloseste la finalul fiecărei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotararilor consiliului local care se transmit prefectului , in vederea exercitarii controlului de legalitate , contin in mod obligatoriu cartusul prevazut in anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Art.33 :Hotararile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect .

(2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

Art.35 : Verificarea legalitatii actelor administrative

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completari ulterioare.

Secțiunea a 5-a

Folosirea limbii minoritatii nationale

Art. 36 :Folosirea limbii minoritatilor nationale

(1) In unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate asigura folosirea, in raporturile cu acestia, si a limbii minoritatii nationale respective, in conformitate cu prevederile Constitutiei, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completari ulterioare, si ale tratatelor internationale la care Romania este parte.

(2) Autoritatile administratiei publice locale prevazute la alin. (1) , prin hotarare , pot decide asigurarea folosirii limbii minoritatilor nationale in unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand minoritatilor nationale nu ating ponderea prevazuta la alin. (1) .

Art. 37 :Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale

(1) In raporturile dintre cetateni si autoritatile administratiei publice locale se foloseste limba romana .

(2) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor , stabilit la ultimul recensamant , in raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, accesia se pot adresa , oral sau in scris , si in limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atat in limba romana , cat si in limba minoritatii nationale respective .

(3) In scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2) , autoritatile administratiei publice locale,

institutiile publice aflate in subordinea acestora , precum si serviciile publice deconcentrate au obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor apartinand unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent in format bilingv, respectiv in limba romana si in limba minoritatii nationale .

(4) Lista formularelor si a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaza conform alin. (3), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborata in colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minoritatilor Nationale, cu avizul ministereilor cu atributii in domeniul administratiei publice, finante publice si afaceri interne.

(5) In conditiile prevazute la alin. (2), in posturile care au atributii privind relatii cu publicul sunt incadrate si persoane care cunosc limba minoritatii nationale respective .

(6) Autoritatile administrative locale asigura insusirea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea lor , precum si afisarea anunturilor de interes public atat in limba romana , cat si in limba minoritatii nationale respective, in conditiile prevazute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se intocmesc in mod obligatoriu in limba romana , sub sanctiunea nulitatii .

Sectionea a 6-a

Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

Art. 38 :Initiativa cetateneasca

(1) Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza teritoriala domiciliaza, spre dezbatare si adoptare, proiecte de hotarari .

(2) Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unii sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnatura de cel putin 5% din populatia cu drept de vot in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala .

(3) Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general .

(4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.

(5) Liste de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor .

(6) Liste de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inregistrati in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza .

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general , proiectul de hotarare urmeaza procedurile reglementate de lucru ale consiliului local .

Art. 39 :Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii

(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, consiliul local va respecta urmatoarele principii :

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbataute de consiliul local , precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normative ;

b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local , in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normative ;

c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a

proiectelor de hotarare cu caracter normative .

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii ;

b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii ;

c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate , arhivate si , dupa caz , aduse la cunosinta publica , in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate :

a) informatii privind apararea nationala , siguranta nationala si ordinea publica la nivel national , precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate , potrivit legii ;

b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principului concurentei loiale, potrivit legii ;

c) datele personale , potrivit Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Art. 40 : Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunosinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normative .

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunosinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administrative publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptarii hotararii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normative .

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevantanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2) .

(4) La publicarea anuntului initiatorului proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice .

(5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus .

(6) Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4). (7) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica .

(8) In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Inceptorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandările referitoare la acesta. (9) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligatiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 41: Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind sedința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurarea sedintelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte de desfasurarea extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în sedințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în sedința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfasurare a sedinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca sedințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

Art. 42: Dreptul persoanelor interesate la înregistrările sedintelor consiliului local

In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările sedintelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 43: Delegatul satesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentati la sedințele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare satească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnata într-un proces-verbal care se prezintă în prima sedință a consiliului local. La adunarea satească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

(c) schimbarea domiciliului într-un alt sat , inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrative-teritoriale respective ;

(d) condamnarea , prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă , la o pedepșă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei ;

(e) punerea sub interdicție judecătorească ;

(f) pierderea drepturilor electorale ;

(g) deces .

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sateșc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica în mod corespunzător .

(6) Adunarea satească , convocată de către hotărâri oricând eliberarea din funcție a delegatului sateșc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare , a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplica în mod corespunzător .

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații satești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații satești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consensată în procesul-verbal al ședinței .

Art. 44 : Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural , și pe cartiere sau strazi , în mediul urban .

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta .

(4) Adunarea cetățenească este valabilă constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adopta propuneri cu majoritatea celor prezenți .

(5) Propunerile se consensmăază într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul .

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

Capitolul V

Dizolvarea consiliului local

Art. 45 : Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive ;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6. (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alta persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului .

Art. 46: Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrisi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Cereea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cartii de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului .

Art. 47: Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului .

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrisi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii .

Art. 48 : Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau , după caz , de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local .

(2) Stabîlirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern , la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale , pe baza solicitării prefectului .

Art. 49 : Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin , potrivit legii .

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situații prevăzute de lege , iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă , prefectul numește prin ordin o persoană prin dețasare , în condițiile partii a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei , orașului sau municipiului , până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii .

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II

din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. (4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se organizeaza de institua prefectului.

(5) Numirea in functie de secretar general al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

Capitolul VI

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea I

Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 50 : Mandatul alesilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Art. 51 : Mandatararea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrative-teritoriale

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrative-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 52 : Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orasele si municipiile sunt reprezentate de drept in adunariile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunariile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrative-teritoriale in adunariile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Art. 53 : Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive ;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu ;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul di n care face parte , de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate .

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in

termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarul general si primarului , iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliului local ia act de aceasta situatie, prin hotarare .

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1) .

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz .

(6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea sau renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, aceasta are dreptul sa incetarea procesului penal, aceasta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii .

Art. 54 : Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

a) a fost dispusa masura arestarii preventive ;

b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu .

(2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1) .

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Art. 55 : Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri :

a) demisie ;

b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acestuia ;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice ;

e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice , care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare ;

f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;

g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de

libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei ;

h) punerea sub interdicție judecătorească ;

i) pierderea drepturilor electorale ;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a
carei listă a fost ales ;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă pentru savârșirea unei infracțiuni
electorale pe durata procesului electoral în cadrul cărui a fost ales , indiferent de pedepșa aplicată și de
modalitatea de individualizare a executării acesteia ;

l) deces .

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data
aparitiei evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea
raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data
expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr.
176/2010, cu modificările și completările ulterioare .

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către
prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decida asupra excluderii
unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a carei
listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de
consilier local, precum și vacanțarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a
autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în
prima sedință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de
îndată judecătorei competente să valideze mandatul suplăntului, în condițiile art. 8, precum și consilierului
local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.
(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la
introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constator semnat de primar și de secretarul general cu
privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la
expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacanțarea
locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constator comunicat
de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier
local, precum și vacanțarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de
maximum 30 de zile de la data instințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de
asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale
sau de către instanța , după caz .

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătorei
competente să valideze mandatul suplăntului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
(10) Hotărârea consiliului are la baza, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat
constator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul
general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), instințările
transmise prefectului de către instanța .

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului
competent să decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor

aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consiliul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consiliului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplăntului, în condițiile art. 8, consiliului local și secretarului general. (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-(f), hotărârea poate fi atacată de consiliul local în cauza la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică partilor, prefectului și secretarului general, care are obligația arțării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare. (15) Funcția constată vacanta în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu suplăntul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mentinunii corespuțătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședința a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședința. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consiliului local se comunica de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplăntului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-(i) și k) devin aplicabile numai după ramanerea definitiva a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul. (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotărârii judecătorești. (20) De la data încetării mandatului, consiliul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte ;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta ;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară .

Art. 56 : Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a Drepturile aleșilor locali

Art. 57 : Legitimăția și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmănează legitimăția, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimăția viceprimarului este înmănată de către secretarul

general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a esarțelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Esarța în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea casatorilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 58 : Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele savăsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrativei publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soți, soție și copii - în cazul în care agresivitatea împotriva acestora urmarește nemijlocit exercitarea de presioni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului sau.

Art. 59 : Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art. 60 : Raporturile de munca sau de serviciu detinute anterior

(1) Pe perioada exercitarii mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice ori in cadrul regiilor autonome sau societatiilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrative-teritoriale, cu exceptia

situatiilor prevazute de lege .

(2) Consilierul local, al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.

(4) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost

suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5) La incetarea mandatului de viceprimar , persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de

incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese .

(6) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de

timbru judiciar .

(7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de

lege.

Art. 61 : Indemnizatia

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul

la o indemnizatie lunara. Viceprimarii nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de 10% din indemnizatia

lunara a primarului, in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si

completarile ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare si functionare a autoritatii deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a

autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea

mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa

caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decat indemnizatia prevazuta la alin. (1).

(5) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele consiliului local si ale

comisiilor de specialitate se calculeaza dupa formula : $IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times$

consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizatia lunara a primarului (IP); „IP” este

indemnizatia lunara a primarului; „PCL” este numarul de participari ale consilierului local la sedintele

consiliului local din luna respectiva; „PCS” este numarul de participari ale consilierului local la sedintele

comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectiva; „NSCL” reprezinta numarul sedintelor

ordinare si extraordinare ale consiliului local din luna respectiva; „NSCS” reprezinta numarul sedintelor

Obligatiile alesilor locali

Secțiunea a 3-a

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

Art. 66 : Dreptul la asociere

competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local .
(2) Autoritatile administrative centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit

Art. 65 : Accesul la informatii

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit .
(2) Autoritatile administrative si publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.
(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii .
(4) Alesii locali au dreptul la plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a

Art. 64 : Formarea profesionala

(1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala ,
(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului .

Art. 63 : Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului .

Art. 62 : Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.
(6) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile comisiilor de specialitate din care face parte consiliul local din luna respectiva .
(7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc .
(8) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), in concordanta cu posibilitatile de finantare.
(9) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii .
(10) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru , se considera invoie de drept , fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin , potrivit legii , de la locul de munca .

Art. 67 : Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase .

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 68 : Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consiilierii locali si vicepresimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Art. 69 : Buna-credinta si fidelitatea

Consiilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subdiviziunilor administrative-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administrative locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 70 : Probitatea si discretia profesionala

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala

Art. 71 : Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinstie si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal .

Art. 72 : Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii .

(2) Fiecare consilier local, precum si vicepresimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general .

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasari efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii .

Art. 73 : Transparenata activitatii

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii .

(2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului .

(3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca

nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

(4) Cel interpellat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral, pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Capitolul VII

Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Art. 74 : Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 75 : Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local

(1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru :

a) sot, soție sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv ;

b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii ;

c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri ;

d) o alta autoritate din care face parte ;

e) orice persoana fizica sau juridical, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia ;

f) o asociatie sau fundatie din care face parte .

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari .

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abateri disciplinare si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni .

Art. 76 : Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 77 : Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Raspunderea alesilor locali

Capitolul VIII

Art. 78 : Tipurile de raspundere a alesilor locali

Alesii locali raspund , dupa caz , administrativ , civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin , in conditiile Legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 79 : Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat. (2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia .

Art. 80 : Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare :

a) avertismentul ;

b) chemarea la ordine ;

c) retragerea cuvântului ;

d) eliminarea din sala de sedinta ;

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate ;
f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni ;
g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni .

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-(g) de catre consiliul local , prin hotarare .

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile si viceprimarilor .

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e) , cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza .

Art. 81 : Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 82 : Chemarea la ordine

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine .
- (2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta .
- (3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii .
- (4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare , sanctiunea nu se mai aplica .

Art. 83 : Retragerea cuvantului si eliminarea din sala

In cazul in care, dupa chemarea la ordine , un consilier local continua sa se abata de la regulament , presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta .

Art. 84 : Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

- (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local , dupa caz , si ale comisiilor de specialitate .
- (2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice , in cel mult 10 zile de la sesizare .
- (3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive .
- (4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare .
- (5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala .

Art. 85 : Aplicarea sanctiunilor

- (1) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta .
- (2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta .
- (3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedinti acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).
- (4) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local .

Art. 86 : Sanctiuni aplicabile viceprimarilor

- (1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni :
 - a) mustrare ;
 - b) avertisment ;

(c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni ;

(d) eliberarea din functie .

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica , prin hotarare a consiliului local , la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei .

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali .

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11 .

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie .

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 87 : Raspunderea aferenta actelor administrative

(1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii .

(2) Aprecieră necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparținând exclusiv autorităților deliberative.

Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încalcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrative locale angajează , în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încalcarea prevederilor legale, fundamententază din punct de vedere

tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnarea ori avizarea, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrative locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe

vatamatoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrative publice locale .

Art. 88 : Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrative-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local :

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local ;

b) participă la sedințele consiliului local ;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar , precum și între acesta și prefect ;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local ;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a

actelor prevazute la lit. a) ;

f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat , comunicarea ordinii de zi , intocmirea procesului - verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local ;

g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia ;

h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;

i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;

j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz , inlocuitorului de drept al acestui ;

k) informeaza presedintele de sedinta sau , dupa caz , inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la evorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local ;

l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta , legarea , numerotarea paginilor , semnarea si stampilarea acestora ;

m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 75 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;

n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, intocmeste si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

a) numarul total al recomandarii primare ;

b) numarul total al recomandarii incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate ;

c) numarul participantilor la sedintele publice ;

d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ ;

e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala ;

f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general .

Dispozitii finale

Capitolul X

Art. 89 : Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.

Art. 90 : Calculul termenelor

Calculul termenelor prevazute in regulament se realizeaza conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010

privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;

2. activitati economico-financiare;

3. activitati social-culturale, culte;

4. invatamant, sanatate si activitati sportive;

5. amenajarea teritoriului si urbanism;

6. munca, familie si protectie sociala;

7. protectie mediu si turism;

8. juridica si de disciplina;

9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziei administrative-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza

PRIMARIA
SECRETARUL GENERAL
Nr. /

Catre Comisia
2

Doamnei/Domnului presedinte,
Spre stinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 88 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al, se transmite spre avizare catre Comisia

urmatoarele documente :

Nr. crt. raport	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
2.	P.H.C.L. nr. / privind		
3.	Petitia nr. / din partea		
4.	...		

Secretarul general al
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

- 1 Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziei administrative-teritoriale.
- 2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- 3 Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziei administrative-teritoriale.
- 4 Proiectul de hotarare a consiliului local.

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdivizunii administrative documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL
Comisia
Nr. /

Catre secretarul general al
3

Stimata(e) Doamna/Domnule ... ,
4

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 88 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local , va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul sedintei din data de , cuprinse in Procesul-verbal nr.
Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbate, respective :

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind 8	<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU	
2.	P.H.C.L. nr. / 9	<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU	
3.	Petitia nr. / din partea			
4.			

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

- 1 Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale.
- 2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- 3 Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale.
- 4 Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.
- 5 Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale.
- 6 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- 7 Proiectul de hotarare a consiliului local.
- 8 Se bifeaza cu „X” varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL
Comisia

AVIZUL

Nr. din
pentru P.H.C.T.⁴ nr. / privind

Avand in vedere
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si
completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si
functionare a consiliului local,

Comisia
7 adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. /
8 privind
Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte
integranta din prezentul aviz.
Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat,
secretarului general al

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

1 Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
2 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...
4 Proiectul de hotarare a consiliului local.

5 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
6 Se completeaza cu motivarea avizului.
7 Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
8 Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local
in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
9 Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
10 Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
11 Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor de catre comisia de specialitate

REGISTRUL¹

privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local,

In temeiul art.² va invita la sedinta⁴ a consiliului local care va avea loc in⁵, in data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi :
1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. /..... privind
3. Intrebati , interpelari si raspunsuri .
4. Diverse .

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...¹⁰ .

Cu deplina colegialitate,

.....

- ¹ Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.
- ² Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.
- ³ Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.
- ⁴ Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.
- ⁵ Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.
- ⁶ Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.
- ⁷ Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.
- ⁸ Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.
- ⁹ Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrative-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.
- ¹⁰ Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale.

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari
ale consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local pe anul

Nr. de inregistrare	Data inregistrarii	Funcția, prenumele si numele initiatorului	Titul proiectului	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ² elaborate raportului de responsabilitate cu compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numarul de amendamente ⁵	Data dezbaterii in sedinta consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1.	2.	...	

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdivizunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul comparativ-teritorial, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁵ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenum consiliului local.

⁶ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras”;

In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins”, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr./.....”;

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

REGISTRUL¹ pentru evidenta hotararilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Funcția, prenumele și numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

De exemplu:

1. modificata prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogata prin Hotararea Consiliului Local nr. 82/2019

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

Nr. crt.		Operatiuni efectuate		Data		Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura	
0	1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate □ simpla □ absolută □ calificată ²⁾/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
1	2	Comunicarea către primar ³⁾/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
2	3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
3	4	Aducerea la cunosțință publică ⁴⁾⁺⁵⁾/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
4	5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
5	6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau însușinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.”

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunosțință publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunosțință publică.”

7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA	JUDETUL	1	CONSILIUL LOCAL AL	2
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> STEMA UNITATI ADMINISTRATIV - TERRORIALE </div>				
Initiator(i):(functia, prenumele si numele)	
Tip amendament:				
<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare				
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind ...				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Text original</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Text modificat</div>		
Motivate :				
Semnatura initiatorului				

¹ Se completeaza cu denumirea judetului sau cu municipiul Bucuresti.
² Se completeaza cu tipul si denumirea unitatii/subdivizunii administrative-teritoriale.

Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate in functie de numarul total al membrilor organului colegial

Numarul total al membrilor organului colegial	11
Majoritatea absoluta	6
Majoritatea calificata	8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MILCU MARIN



P. SECRETAR GENERAL UAT,
VIRBAN MARIAN