

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OBÂRȘIA



PRIMARUL

Comuna Obârșia ; Tel : 0249/541.318 ; Fax : 0249/541.440 ; E-mail primariaobarsia@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Nr. 12 din 05.01.2026

**Privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etica la nivelul
Primăriei comunei Obârșia**

Analizând temeiurile juridice:

- art.3 - 9 din Hotărârea Guvernului nr.931 /2021 privind procedura de desemnare , atribuțiile , modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica , precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării , monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici ;
- Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității;
- art.7 alin. (1) , art.8 și art.11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 451- 457, art. 528 , art. 557- 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de:

- H.C.L. Obârșia nr.46 din 29.09.2025 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ;

Luând act de:

- referatul nr. 22 din 05.01.2026 al secretarului general al comunei Obarsia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Obârșia ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.e) și alin.(5) lit.e) , precum și a art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art.1. Se aproba Măsurile organizatorice privind desemnare consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Obârșia , conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează domnul Vîrban Marian , secretar general al comunei Obârșia, ca persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 al. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 al. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.3. Se desemnează domnul Vîrban Marian - secretar general , să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezenta Primarului comunei Obarsia.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă , potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 , republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul General UAT – Comuna Obârșia , va comunica prezenta instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ROMAN TIBERIU-ADRIAN



Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general,
VÎRBAN MARIAN

MĂSURI ORGANIZATORICE

Privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia

CAP.I Dispozitii generale

Art.1. Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia.

Art.2. In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

Art.3. În cadrul Primăriei comunei Obârșia va fi desemnat 1 consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin. (1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Se stabileste procentul de 90% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine și procentul de 10% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

CAP.II Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica

Art.5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Obârșia isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la compartimentul Secretar General, a unui dosar de candidatura.

Art.6. Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este functionar public definitiv ;
- b) ocupă o functie publica din clasa I ;
- c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice ;
- d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod ;
- e) are o probitate morala recunoscuta ;
- f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii ;
- g) fata de persoana sa nu este incurs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii ;
- h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei ;
- i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii ;
- j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Alin.(1) Dosarele de candidatura se depun la secretarul general al Uat ,în perioada **12.01.2026–15.01.2026**.

Alin.(2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură **16.01.2026**.

Alin.(3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: **16.01.2026**.

Alin.(4) Interviu se va desfășura în data de **20.01.2026 ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Obârșia.

Alin.(5) Afișare rezultate proba interviu în data de **21.01.2026**

Alin.(6) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură **15.01.2026**.

Art.8. Dosarul de candidatura cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;

b) copia actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta;

c) copia diplomei de licenta;

d) declaratia de integritate prevazuta in Anexa nr.1 la prezenta procedura.

Art.9. Documentele prevazute la art.8 din prezenta procedura se prezinta la compartimentul secretar general , iar copiile actelor prevazute la lit.b)- c) se prezinta insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia .

Art.10. (1) Verificarea indeplinirii conditiilor si selectarea dosarelor de candidatura se realizeaza in data de **16.01.2026** de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia.

(2) Rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei in perioada prevazuta la alin.10

Art.11. In cazul in care in perioada prevazuta la art.7,s-au depus suficiente dosare de candidatura , iar functionarii publici indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 din prezenta procedura, se organizeaza evaluarea acestora in cadrul unui interviu in care sunt testate abilitatile de comunicare,precum si cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati,cuprivire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ai completarile ulterioare.

Art.12. Interviu se sustine in data de **20.01.2026 ora 10:00** la sediul Primariei comunei Obârșia , in prezenta Primarului comunei Obârșia si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia.

Art.13.(1) Interviu poate fi sustinut doar de catre functionarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selectia dosarelor.

(2) Interviu se realizeaza conform planului de interviu intocmit de către secretarul general al UAT si aprobat de catre conducatorul institutiei publice.

(3) Planul de interviu se afiseaza odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitatile de comunicare —20puncte;

- cunostintele teoretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlulIII capitolulV sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare — 30 puncte;

- capacitatea de analiza si sinteza —10puncte;

– motivatia candidatului — 20 puncte;

– comportamentul in situatiile de criza — 20 puncte;

Art.14. Primarul comunei Obârșia si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia , vor adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare in conditiile legii.

Art.15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal de interviu.

Art.16. Primarul comunei Obârșia si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia , acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 alin. (4).

Art.17.(1)Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2)Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de puncte.

Art.18.Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Obârșia si de catre persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia , si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei comunei Obârșia .

Art.19. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art.20. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis,conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Obârșia.

Art.21.In situatiain care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura niciun functionar public nu a depus dosar de candidatura;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita compartimentului Secretar General , sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art.6 lit.a)-c)din prezenta procedura.

Art.22. Pe baza analizei , conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completările ulterioare.

Art.23. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit, a) - d) din prezenta procedura, pot depune dosar de candidatura in termen de doua zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

Art.24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia Primarului comunei Obârșia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Obârșia.

Art.25. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

Art.26. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 23 din prezenta procedura, niciun functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate , sa completeze declaratia de integritate.

(2)Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art.27. Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Obârșia.

Art.28. In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura si la art.8 din HG nr.931/2021privind

procedura de desemnare,atributiile,modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului, respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici ,si se stabilesc obiectivele individuale si indicatorii de performanta asociati.

Art.29. Declaratia de integritate este prevazuta in anexa nr. 1, iar fisa postului este prevazuta in anexanr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedura.

CAP.III Dispozitii finale

Art.30. Pană la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor prezentei proceduri, functionarii publici care exercita atributii de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita la data intrarii in vigoare a HG nr.931/2021, isi continua activitatea.

Art.31.Termenele prevazute de prezenta procedura se calculeaza in cluzan din ziua in care incep sa curga si ziua in care se implinesc.

Art.32. Termenul care incepe intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se considera ca incepe in prima zi de lucru urmatoare.

Art.33.Termenul care se sfarseste intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se va prelungi pana la sfirsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.34. Orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizata in aplicarea dispozitiilor referitoare la desemnarea consilierului de etica, se realizeaza cu respectarea prevederilor legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

PRIMAR,
ROMAN TIBERIU-ADRIAN



Contrasemneză pentru legalitate,
Secretar general,
VÎRBAN MARIAN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vîrbă Marian.

DECLARATIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau institutia publica*•.....

Sediul.....

Telefon/Fax•.....

Persoana responsabila cu protectia datelor.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal si temeiul juridic.....

Functia

Numele si prenumele functionarului public care manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaratie pe propria raspundere 2)

Subsemnatul(a),.....,legitimat(a)cuCI/B1 seria.....numarul
..... eliberat(a)de.....la data de.....Cunoscand prevederile art.452 alin.(6) lit.f)-j) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările si completările ulterioare , declar pe propria
raspundere ca :

– mi-a fost

– nu mi-a fost

aplicata o sanctiune disciplinara , care nu a fost radiată in conditiile legii ;

– este in curs de desfasurare

- nu este in curs de desfasurare

fata de persoana mea o cercetare administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile
legii ;

- s-a dispus

- nu s-a dispus

fata de persoana mea inceperea urmaririi penale pentru savarirea unei infractiuni contra securitatii
nationale , contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra
infaptuirii justitiei;

- ma aflu

– nu ma aflu

Intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in
exercitarea demnitatii si functiilor publice in prevenirea coruptiei institutionale,in conditiile legii;

–ma aflu

– nu ma aflu

in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art.453 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019,cu modificarile si completarile ulterioare. Cunoscand
prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal,cu modificarile si completarile
ulterioare , cu privire la falsul in declaratii , declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest
formular sunt adevarate.

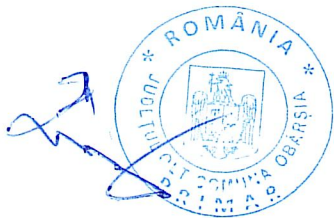
Data.....

Semnatura.....

1) Declaratie de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu
prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile
completarile ulterioare.2) Se va bifa cu "X" varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea
declararii.* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi
completate potrivit dispozitiilor art.13 din Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului
European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce

Priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pentru aplicare prin Legea nr.190/2018, cu modificarile ulterioare.

PRIMAR,
ROMAN TIBERIU-ADRIAN



Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general,
Vîrban Marian

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vîrban Marian mentioned in the text above.

Denumirea autorității sau instituției publice. Direcția
 generală
 Direcția
 Serviciul..
 Biroul/Compartimentul.....

Aprob¹⁾

FISA POSTULUI
Nr.....

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului.....
2. Nivelul postului....
3. Scopul principal al postului.. ..

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾... ..
2. Perfecționări(specializări)⁴⁾.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel).....
4. Limbi străine⁵⁾(necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).....
5. Abilități,calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.....
7. Competența managerială(cunoștințe de management,calități și aptitudini manageriale).....

Atribuțiile postului⁸⁾:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire.....
2. Clasa.....
3. Gradul profesional¹⁰⁾.....
4. Vechimea în specialitate necesară.....

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - Subordonat față de.....
 - Superior pentru.....

- b) Relații funcționale¹¹⁾):.....
- c) Relații de control:.. .. .
- d) Relații de reprezentare:.....
- 2.Sfera relațională externă:
- a) Cu autorități și instituții publice:..... .
- b) Cu organizații internaționale:.....
- c) Cu persoane juridice private:.....
- 3. Limite de competență¹²⁾):.....
- 4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția publică
- 3. Semnătura.. .. .
- 4. Data întocmirii.....

- 1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public..
- 2. Funcția..... ..
- 3. Semnătura.. .. .
- 4. Data.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătura.. .. .
- 3. Data.

Contrasemnează¹⁴⁾

- 1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
- 2. Funcția..... ..
- 3. Semnătura.. .. .
- 4. Data.

1) Se va completa cu numele,prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice.Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art.20 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

-Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

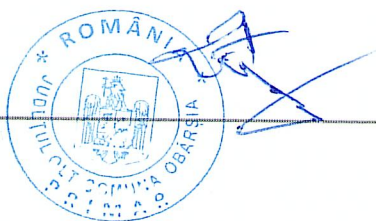
7) Se menționează ,dacă este cazul:

- Condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări,disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții,după caz.

- 8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art.8 alin.(1) lit.a) din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportarea instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- 9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art.9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.
- 11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.
- 12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- 13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar , potrivit dispozițiilor art.12 alin. (2) și(3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
ROMAN TIBERIU-ADRIAN



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Vîrban Marian

A blue ink signature, likely of Vîrban Marian, is written over a horizontal line.